

Nilesh Bissumbhar BSc.

ICT Consultant / Projectleider



12 December 1991
Nederlander



06 - 83 70 74 84



n.bissumbhar@hotmail.com



<https://nl.linkedin.com/pub/nilesh-bissumbhar/>



www.nrb12.com



In bezit van rijbewijs B

● Zelfstandig ● Flexibel ● Doorzetter ● Resultaatgericht ● Teamspeler ● Sociaal

Profiel

Ik ben Nilesh, een ambitieuze en vaardige IT-er met veel kennis over diverse applicaties, systemen en processen. Ik haal veel voldoening uit het werken met en voor mensen. Mijn kracht ligt in het opbouwen van langdurige klantrelaties waarbij professionaliteit, vertrouwen en respect voor elkaar centraal staan. Mijn succes heb ik dan ook te danken aan mijn ambitie, integriteit en doorzettingsvermogen. Daarnaast heb ik een sterke wil om mezelf te blijven ontwikkelen, daarom heb ik vanaf 2018 naast mijn werk ook de opleiding ICT Service Management en vanaf 2020 de studie Business IT & Management gedaan. Naast de ICT-wereld ben ik ook een gedreven fitnessser, dit geeft mij kracht en ontspanning.

Opleidingen



Cursussen

2025	♦ BISL 4 Foundation <i>[Certificaat: BISL 4 Foundation]</i>
2020	♦ SuperOffice CRM - Service <i>[Certificaat: SuperOffice CRM - Service]</i> ♦ SuperOffice CRM - Beheer <i>[Certificaat: SuperOffice CRM - Beheer]</i>
2019	♦ Cisco Certified Network Associate Routing & Switching <i>[Certificaat: CCNA 1]</i>
2016	♦ RoutIT University <i>[Certificaat: HIP Technische Sessie]</i> ♦ Basisopleiding Agile Scrum Foundation <i>[Certificaat: ASF Exin Agile Scrum Foundation]</i> ♦ Basisopleiding Bedrijfshulpverlener <i>[Certificaat: Bedrijfshulpverlening]</i>
2015	♦ Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA <i>[Diploma: VOL-VCA]</i>
2008 2009	♦ ECDL (European Computer Driving Licence) <i>[Certificaat: Veilig werken binnen het CT]</i>



Programmeerervaring

(X)HTML

XML

CSS

PHP

Python

Wordpress



Talenkennis

Nederlands - Moedertaal

Engels - Goed

Duits - Redelijk

Hindi - Redelijk

Relevante werkervaringen

04/2024
Heden

Functioneel beheerder

Gemeente Zoetermeer

Taken:

- Beheren van applicaties, waaronder: Key2Financien en Kofax;
- Behandelen en voortgang bewaken van inkomende verzoeken;
- Behoeftes vertalen in functionele specificaties;
- Regie pakken, coördineren en prioriteiten stellen van wijzigingsverzoeken en het doorvoeren van systeemupgrades;
- Intermediar tussen gebruikers, automatiseringsdeskundigen, leveranciers en interne partijen;
- Nieuwe ontwikkelingen vertalen in praktische toepassingen en de organisatie in lichten over de (verbeter)mogelijkheden en bredere toepassingen van applicaties
- Doorvoeren van wijzigingen (updates/upgrades/nieuwe functionaliteiten);
- Gebruikersondersteuning waaronder, autoriseren, hulp bij het gebruik van meldingen afhandelen en verstoringen analyseren en oplossen mbt Key2Financien (K2F), WBU, Kofax en Cognos;
- Ondersteuning bij diverse projecten;
- Input leveren bij diverse projecten zoals health check.

12/2022
12/2023

Informatie- / applicatiebeheerder

Fonds Podiumkunsten

Taken:

Draagt zorg voor het functioneel en technisch beheer van de applicatie voor de registratie van subsidieaanvragen:

- Inrichten en beheren van de applicatie;
- Levert een ondersteunende bijdrage aan het ICT-beleid;
- Werkt binnen de kaders van het ICT-beleid en relevante wet- en regelgeving;
- Adviseert over de inrichting van interne procedures, werkprocessen en richtlijnen naar aanleiding van wijzigingen in applicatie;
- Signaleert foutief gebruik van de applicatie en geeft dit door aan het hoofd subsidieondersteuning;
- Doet wijzigingsvoorstellen voor de applicatie;
- Onderhoudt en beveiligt de applicatie;
- Bewaakt de werking van de applicatie en houdt een incidentenregistratie bij;
- Draagt zorg voor beheer, onderhoud en beveiliging van de applicatie;
- Installeert nieuwe releases en beheert testomgevingen;
- Bewaakt de voortgang bij het verhelpen van storingen;
- Bewerkt in voorkomende gevallen gegevens in de applicatie;
- Verzamelt en inventariseert wijzigingen en problemen en formuleert voorstellen en opdrachten.

Ondersteunen van gebruikers:

- Verleent ondersteuning aan gebruikers bij vragen of problemen;
- Leidt de gebruikers op;
- Beschrijft de werking van de applicatie;
- Treedt als aanspreekpunt voor klachten, problemen, eisen en wensen van gebruikers;
- Bepaalt de gevolgen van technische veranderingen;
- Voert acceptatietests uit.

Draagt zorg voor het contact met de leverancier:

- Treedt op als aanspreekpunt voor de leverancier;
- Verstrekt opdrachten aan de leverancier in het kader van incidenten en wijzigingen.

Verrichten van overige werkzaamheden van een vergelijkbaar niveau.

09/2020
11/2022

Applicatiebeheerder

Gerimedica B.V.

Taken:

- Bedrijfssystemen automatiseren en ontwikkelen;
- Nieuwe software en functionaliteiten ontwerpen, ontwikkelen en implementeren;
- Het inrichten van de applicaties voor andere afdelingen;
- Diverse implementaties voor integraties;
- Databasebeheer;
- Technische informatie overbrengen aan een niet-technisch publiek;
- Applicaties testen en onderhouden;
- Problemen oplossen, signaleren, analyseren en rapporteren;
- Schakelen met leveranciers omtrent SuperOffice;
- Advies geven over met betrekking tot mogelijke (technische) aanpassingen;
- Projecten organiseren volgens een gedetailleerde planning;
- Op de hoogte blijven van en inspelen op technische ontwikkelingen.

09/2017
11/2022

Technisch supportmedewerker

Gerimedica B.V.

02/2017
08/2017

Servicedesk ICT consultant

Softwear B.V.

10/2016
02/2017

Service ICT engineer

KPN

03/2016
10/2016

Junior helpdeskmedewerker ICT

Reflecta automation B.V.

03/2016
10/2016

Medewerker ICT

Set ICT B.V.

Automatiseringskennis

Windows XP tot 11	Agile Scrum / DevOps
IOS	Citrix
Windows server 2003/2008/2012	Teamviewer
Microsoft Power BI	Salesforce
Linux	SuperOffice CRM/ ticketsysteem
Bomgar	Softwear
BroadSoft	XL-ENZ
Microsoft Lync	MS Office ECDL 2003/2016
Skype	Unit4Agresso
Open Edge	Expeditie
IETSolutions Workcenter	Seaexup
Intellij	Bulk
Github	Wireshark
HIPIN	X-lite SIP Softphone
Internet RoutIT Management Administration	OpenSSL
Jira atlassian	SSL certificaten
TOPdesk	SoapUI
Postman	Bash On Ubuntu On Windows

Projecten

Project 1 IP Whitelisting (mei 2018) / Rol: Uitvoerend tweedelijnsondersteuning.

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)-wetgeving dienden klanten (zorginstellingen) en leveranciers de uitgaande IP-adressen (Server access) aan te leveren, zodat de softwareorganisatie kan monitoren en waarborgen welke informatie op dat moment wordt aangeleverd. In deze rol nam ik niet alleen een uitvoerende maar ook een adviserende functie aan, om de techniek te waarborgen en te monitoren.

Project 2 Implementaties "Features/koppelingen" CRM + ticketsysteem SuperOffice (januari 2019 - augustus 2022) / Rol: Applicatiebeheerder.

Mijn rol als applicatiebeheer in de tooling SuperOffice zorgde ik ervoor dat op applicatieniveau (mensen, processen en techniek) up-and-running was.

Projecten

Project 3 **Oracle Forms & Reports (november 2024) / Rol: Projectleider.**

In deze rol nam ik tactische regie over het project Oracle Forms & Reports met betrekking tot databases. Ik communiceerde zowel intern als extern met de leverancier Centric om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden volgens planning werden.

Hobby's



Referenties



Op aanvraag
beschikbaar